

RECRUTEMENT – AIDE COMPTABLE

Le Comité Régional de Tourisme (« CRT ») assure une démarche de promotion et de communication à destination des clientèles touristiques internationales et françaises afin de soutenir une économie touristique durable en région Provence-Alpes-Côte d'Azur, en lien avec ses professionnels du tourisme.

Le CRT cherche un(e) aide-comptable.

Sous la responsabilité et le contrôle de la Directrice Administrative et Financière vous serez amené(e) à :

1. Etablir et saisir les factures
2. Transmettre les factures (mail, plateforme chorus, courrier)
3. Suivre les règlements
4. Faire le lettrage
5. Effectuer les relances
6. Aider au contrôle administratif des dossiers de promotion
7. Trier et archiver
8. Traiter occasionnellement le courrier et prendre le standard
9. Participer ponctuellement à des actions de promotion et de communication du CRT

Qualités requises :

- > Rigueur
- > Organisation
- > Discrétion
- > Capacité à travailler en équipe

Conditions :

- > CDD 6 mois avec possibilité de CDI
- > Salaire mensuel brut : 2 000 € pour 35 heures par semaine, du lundi au vendredi sur la base de 7 heures par jour
- > Expérience exigée : 1 à 2 ans - Bac+2
- > Poste basé à Marseille (13) à compter de 15 juin 2026
- > Ticket Restaurant
- > Remboursement 50 % transport mensuel
- > Mutuelle entreprise

Modalités de candidatures :

- > Envoyer CV et lettre de motivation
- > Date limite de réception des candidatures : le 15/05/2026 à 12 heures au plus tard
- > Les candidatures devront être adressées par courriel à : c.liparoti-giroud@crt-sud.com :
Directrice Administrative et Financière